

Phố Hiến, ngày 06 tháng 10 năm 2026

Số: 01 /QĐ-BTC

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban giám khảo, Tổ Thư ký Hội thi “Giai điệu tuổi hồng”
ngành Giáo dục năm 2026 - Cụm số 01

BAN TỔ CHỨC HỘI THI “GIAI ĐIỆU TUỔI HỒNG” CỤM SỐ 01

Căn cứ Kế hoạch số 115/KH-SGDDĐT ngày 10/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên về tổ chức Hội thi “Giai điệu tuổi hồng” ngành Giáo dục tỉnh Hưng Yên năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-CS01 ngày 22/9/2026 của Cụm liên hoan “Giai điệu tuổi hồng” số 01 về tổ chức Hội thi “Giai điệu tuổi hồng” ngành Giáo dục năm 2026;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban giám khảo, Tổ Thư ký Hội thi “Giai điệu tuổi hồng” ngành Giáo dục năm 2026 - Cụm số 01 gồm các ông, bà có tên sau:

1. Trưởng ban: Ông Nguyễn Phúc Thọ, Phó Chủ tịch UBND phường Phố Hiến.
2. Các thành viên:
 - Mời bà Nguyễn Thị Thanh Lam, Phó Trưởng phòng Nghệ thuật và Tổ chức biểu diễn Nhà hát chèo Hưng Yên;
 - Mời ông Ngô Phạm Bốn, Giảng viên âm nhạc - Trường Cao đẳng Cộng đồng Hưng Yên.
3. Tổ Thư ký:
 - Mời Bà Trần Thị Tình, công chức Phòng Văn hóa - Xã hội phường Sơn Nam, Tổ trưởng;
 - Bà Trần Liễu Ngọc Hân, công chức Phòng Văn hóa - Xã hội phường Phố Hiến, Tổ viên.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban giám khảo và Tổ Thư ký

1. Nhiệm vụ của Ban giám khảo
 - Ban Giám khảo có nhiệm vụ tổ chức chấm thi các chương trình, tiết mục tham gia Hội thi theo đúng thể lệ, nội dung, tiêu chí và thang điểm quy định; bảo đảm việc chấm thi chính xác, khách quan, công bằng, trung thực. Đánh giá chất lượng các tiết mục về nội dung, nghệ thuật, kỹ thuật và hiệu quả biểu diễn; thảo luận, thống nhất và xác nhận kết quả chấm thi.

- Phối hợp với Tổ Thư ký tổng hợp điểm, lập biên bản và hoàn thiện hồ sơ chấm thi; bảo mật điểm số, kết quả chấm thi trước khi công bố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Tổ chức Hội thi phân công.

2. Nhiệm vụ của Tổ Thư ký

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ công tác chấm thi và tổng hợp kết quả Hội thi; Tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp danh sách các đơn vị, thí sinh và tiết mục tham gia Hội thi theo quy định; Ghi chép đầy đủ nội dung các cuộc họp của Ban Giám khảo; tiếp nhận, tổng hợp phiếu chấm và kết quả chấm thi của các thành viên Ban Giám khảo; Lập bảng tổng hợp điểm, xác định kết quả và xếp thứ tự các tiết mục theo kết quả chấm thi, trình Trưởng Ban Giám khảo xem xét, quyết định; Thực hiện việc lập biên bản chấm thi, biên bản tổng hợp kết quả và các hồ sơ có liên quan theo quy định. Bảo đảm tính chính xác, khách quan, trung thực và bảo mật thông tin, kết quả chấm thi cho đến khi được công bố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Tổ chức phân công.

Điều 3. Chế độ làm việc của Ban giám khảo và Tổ thư ký

1. Ban Giám khảo và Tổ thư ký làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ. Nhiệm vụ cụ thể do Trưởng Ban Giám khảo và Tổ trưởng Thư ký phân công.

2. Trưởng ban Giám khảo được sử dụng con dấu của UBND phường Phố Hiến khi thực hiện nhiệm vụ.

Điều 4. Thời gian, địa điểm làm việc của Ban Giám khảo và Tổ Thư ký

1. Thời gian: Từ ngày 10/10/2026 đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Địa điểm: Nhà Văn hóa Trung tâm phường Phố Hiến, số 683, đường Nguyễn Văn Linh, phường Phố Hiến.

Điều 5. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường Phố Hiến; các ông, bà có tên tại Điều 1 và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Nhà hát chèo Hưng Yên;
- Trường CDCĐ Hưng Yên;
- UBND các phường, xã: Sơn Nam, Hồng Châu, Tân Hưng;
- Lưu: VT.

TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH
UBND PHƯỜNG PHỐ HIẾN
Nguyễn Phúc Thọ

